

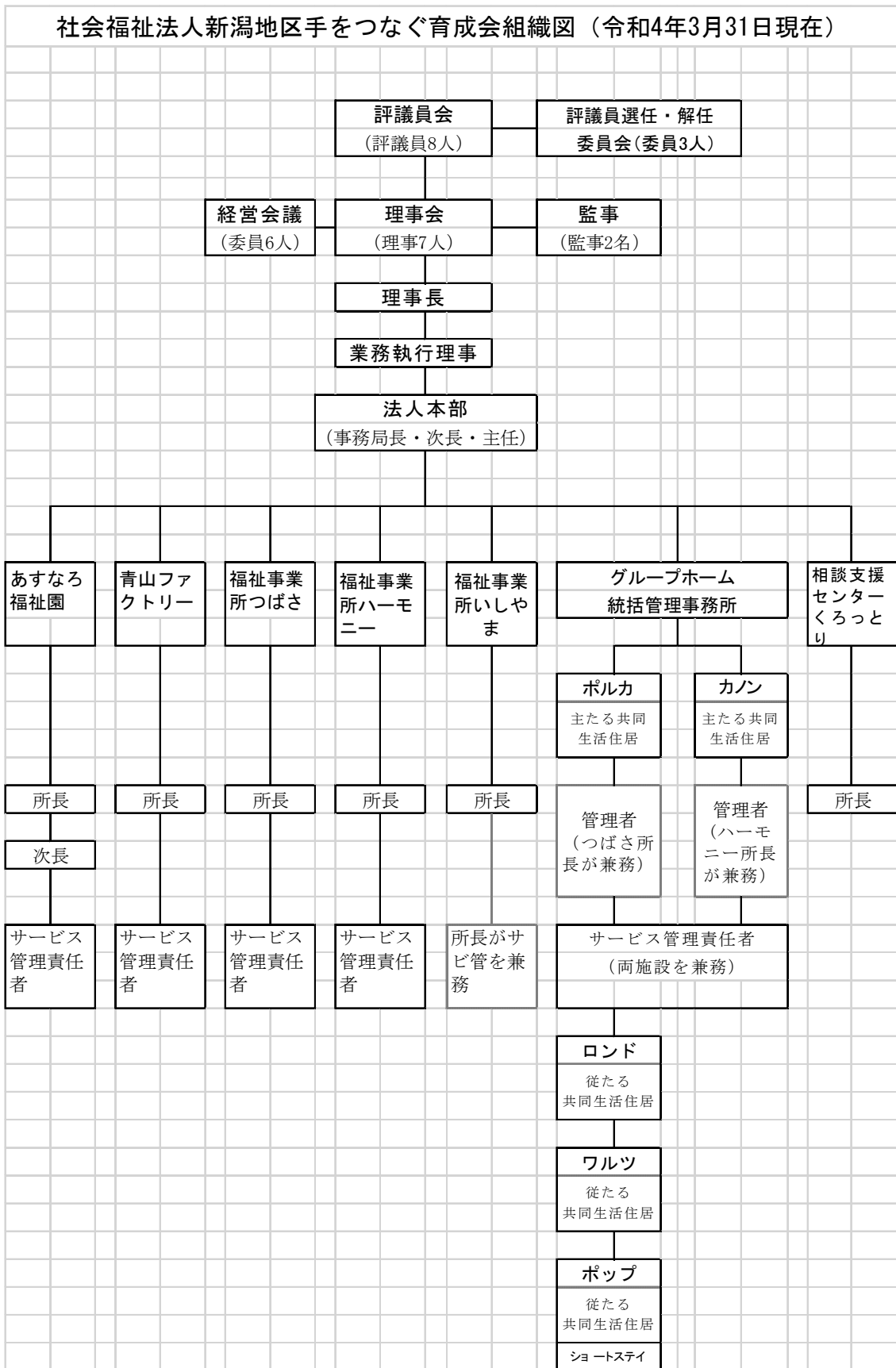
# 社会福祉法人 新潟地区手をつなぐ育成会

## 令和3年度 事業報告

### 目次

1	法人本部	1 頁
2	あすなろ福祉園	11 頁
3	福祉事業所つばさ	16 頁
4	青山ファクトリー	20 頁
5	福祉事業所ハーモニー	24 頁
6	福祉事業所いしやま	28 頁
7	輪っとくらぶ	32 頁
8	ポルカ	33 頁
9	カノン	35 頁
10	相談支援センターくろっとり	37 頁

I 法人組織・施設体系図



## Ⅱ 本部事業報告

### 1 法人本部の取り組み

#### (1) 福祉事業所つばさの定員変更

令和3年4月より、福祉事業所つばさの定員を28名から38名（生活介護は10名から15名、就労継続支援B型は18名から23名）へ変更し、新たなご利用者の受け入れができるよう整備しました。

#### (2) 福祉事業所いしやまのご利用者増

施設の拡張を目指し、隣地の購入を検討しましたが不首尾に終わりました。また、特別支援学校や相談支援事業者と連携し、新たなご利用者の受け入れを模索すると共に、見学や体験を積極的に受け入れましたが、結果として新規ご利用者と退所者の1年間の増減はありませんでした。

#### (3) あすなろ福祉園の移転改築を目指した、用地の取得

新潟市障がい福祉課との交渉の結果、現在借用している旧黒鳥小学校の用地について、校舎が建っている底地以外の土地の払い下げについて合意を得ることができました。また、西区建設課へ市街化調整区域における建て替えについて確認を行い、建築面積が同規模以下であれば可能であるとの見解を得ました。

新年度早々、土地の分筆等を行うための測量を当法人が行った後、新潟市が不動産鑑定を実施して、払い下げ価格が決定されます。なお、校舎はあすなろ福祉園が移転した後に新潟市が解体し、当該底地が更地になった後に当法人が払い下げを受けることになりました。

#### (4) グループホームの増設

令和4年3月より、ポルカの新しい住居として「ポップ」を新設しました。 Rond隣地のグループホーム用に建てられていた住居を借用し、共同生活援助（定員4名）と新たにショートステイ事業（定員2名）を併設した施設を整備しました。

現在、ご希望のある方の体験利用を順次行っており、正式利用に向けた準備を鋭意進めています。

#### (5) 法人の中期計画策定

令和3年6月に「中期計画策定委員会」を設置し、令和4年度から8年度までの5カ年計画の策定に向けた準備を進めてきました。委員会の構成員は、法人の今後を担う若手職員を中心に組織することで、現場視点からの今後の法人についての意見交換や中期計画の作成作業を通し、職員の意識と能力の向上に図ったところです。

現在、印刷作業を進めておりますが、令和4年5月には各方面へ配布する予定となっております。

## (6) 法人の人材育成、組織改革、事務改善

令和3年6月、同一労働同一賃金等の観点から職員の処遇向上を図り大幅な給与改善を実現しました。また、7月には法人本部事務局次長を所長から登用する等、法人本部の組織体制の強化を図りました。

事務処理の改善として、新しい会計ソフトの導入と法人本部による会計入力作業の一元化を実施しました。また、法人PCの入れ替えについては、前述の給与改善により人件費の大幅な増額が見込まれたことから、今年度は予定台数の3分の1の20台を購入し、残りは新年度以降計画的に各事業所へ配分することとしました。

## (7) 新型コロナウイルスの感染対策

当法人の新型コロナウイルス対策として、「新型コロナウイルス発生時における事業継続計画」(BCP)を作成しました。令和4年1月には所長・次長へ研修を実施し、計画の周知と共にシナリオに基づいたシュミレーション訓練を行いました。

当法人においても陽性者が発生しましたが、保健所の調査・指導のもと休業せず継続したサービス提供を実施することができました。

## 2 実施事業の状況

### (1) 障がい福祉サービス事業利用実績

事業所名	事業名	令和3年度実績 ( )内は令和2年度実績				
		定員 (人)	登録利用者 数(人)	開所日数 (日)	年間延べ利用 者数(人)	1日当たり 平均利用者数
あすなろ福祉園	生活介護	24	31(32)	241(239)	6,176(6,626)	25.6(27.8)
	就労支援B	16	18(18)	241(239)	4,189(4,183)	17.4(17.6)
青山ファクトリー	生活介護	12	19(18)	243(242)	3,183(3,284)	13.1(13.6)
	就労支援B	28	26(28)	243(244)	5,785(6,077)	23.8(24.9)
福祉事業所つばさ	生活介護	15(10)	18(15)	241(241)	3,317(2,553)	13.7(10.6)
	就労支援B	23(18)	25(25)	241(241)	5,227(5,077)	21.6(21.1)
福祉事業所ハーモニ	生活介護	30	35(33)	241(242)	7,535(7,639)	31.3(31.6)
	就労支援B	10	12(12)	242(242)	2,691(2,695)	11.1(11.2)
福祉事業所いしやま	就労支援B	20	17(17)	243(244)	3,218(3,250)	13.2(13.3)
GH ポルカ	共同生活	16	12(12)	331(314)	3,672(3,626)	11.1(11.6)
	カノン	援助	4	4(4)	298(297)	1,170(1,173)
SS ポップ ※	短期入所	2				

※SSポップは、まだ未稼働であったため実績無。

事業所名	事業名	契約者	区分	年間件数	月平均件数
相談支援センター くろっとり	特定相談	144	サービス等利用計画	141(147)	11.8(12.3)
		(153)	モニタリング報告書	319(320)	26.6(26.7)

(2) 就労継続支援B型 作業売上実績

事業所名	就労継続支援B型 ( )内は前年度の数值	
	年間売上収入	1人当り工賃/月
あすなろ福祉園	2,256,966円 (2,680,666円)	9,166円 (11,443円)
青山ファクトリー	3,348,476円 (3,365,248円)	7,784円 (7,864円)
福祉事業所つばさ	2,262,639円 (2,093,743円)	6,099円 (6,664円)
福祉事業所ハーモニー	2,650,512円 (2,719,062円)	11,917円 (13,278円)
福祉事業所いしやま	1,683,720円 (1,619,308円)	5,158円 (5,897円)

(3) 職員状況

① 役職及び職種別

令和4年3月31日現在

事業所名	職 種												計										
	所長		次長		サビ管		生活支援員		看護師		職業指導員			目標指導員		世話人		運転員		相談専門員		事務	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
あすなろ	1		1	1			19		1	1	1			3									28
青山ファ	1			1			7		1	1	1			1									13
つばさ		1		1			12		1	1	1			2									19
ハーモニー		1		1			9		2	1	2			2									18
いしやま		1			1(1)		2			1	1												6(1)
GH		2(2)		1			4	1(1)					13										21(3)
くろっとり		1															2		1(1)				4(1)
法人本部																						6	6
計	2	6(2)	1	5	1(1)		52	1(1)	5	5	6		13	8			2		1(1)		6		115(5)

(注) 1 表側の事業所名は略称を使用しています。

2 表頭の略称は次のとおりです。

サビ管=サービス管理責任者、目標指導員=目標工賃達成指導員、相談専門員=相談支援専門員

3 いしやまサビ管(1)はいしやまの所長が兼務、グループホーム所長(2)はバックアップ施設の所長が兼務(ポルカ管理者をつばさ所長、カノン管理者をハーモニー所長)、グループホームの生活支援員(1)はポルカサビ管が兼務、くろっとり相談支援専門員(1)はくろっとりの所長が兼務しています。

② 雇用形態別（産休・育休等休業中の職員含む）

令和4年3月31日現在

事業所名	雇用形態						計
	役員	嘱託	正職員	再雇用	臨時	パート	
あすなろ福祉園			10		5	13	28
青山ファクトリー			7		2	4	13
福祉事業所つばさ			8		1	10	19
福祉事業所ハーモニー			7		3	8	18
福祉事業所いしやま			2		2	1	5
グループホーム			2		1	15	18
相談支援センターくろっとり			1	1		1	3
法人本部	2	2	1			派遣 1	6
計	2	2	39	1	14	52	110名

（注）本部事務局パート欄の「派遣」とは「派遣職員」を示しています。

3 会議の開催

（1）評議員会・理事会の開催

評 議 員 会	
令和3年度 定時評議員会 R3.6.7	議案第1号 令和2年度決算報告(案)・監査報告について 議案第2号 次期役員(理事・監事)の選任候補者(案)について 報告事項1 令和2年度事業報告について 報告事項2 令和3年度事業計画について 報告事項3 新潟市長が実施した指導監査の結果とその改善状況について 報告事項4 あすなろ福祉園の施設整備方針について 報告事項5 次期評議員の選任について

理 事 会	
令和3年度 第1回定時理事会 R3.5.23	議案第1号 令和2年度事業報告(案)について 議案第2号 令和2年度決算報告(案)・監査報告について 議案第3号 職員給与・賞与・退職金規程の一部改正(案)について 議案第4号 臨時職員等の給与・賞与・退職金に関する取扱要綱の一部改正(案)について 議案第5号 有期契約職員就業規則の一部改正(案)について 議案第6号 次期役員(理事・監事)の選任候補者(案)について 議案第7号 次期評議員の選任候補者(案)について 議案第8号 評議員選任・解任委員会委員の補充(案)及び次期選任候補者(案)について 議案第9号 評議員選任・解任委員会の開催(案)について 議案第10号 評議員会の開催(案)について 議案第11号 あすなろ福祉園の施設整備方針(案)について 報告第1号 法人本部事務局長の交代について 報告第2号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について 報告第3号 令和2年度予算の補正に係る理事長専決処分について 報告第4号 新潟市長が実施した指導監査の結果について 報告第5号 監事が実施した事業所監査(内部監査)の結果について

令和3年度 第1回臨時理事会 R3.6.14	議案第1号 理事長の選任について 議案第2号 業務執行理事の選任について 議案第3号 令和3年6月30日付及び同年7月1日付人事異動について 議案第4号 ポルカ(共同生活援助)運営規程の改正について 議案第5号 カノン(共同生活援助)運営規程の改正について 報告第1号 次期評議員の選任について
令和3年度 第2回臨時理事会 R4.1.19	議案第1号 共同生活援助事業所ポルカにおける4棟目のグループホーム(ポップ)開設計画(案)について 議案第2号 「虐待防止対応規程」の制定について 議案第3号 「ハラスメント防止規程」の制定について 議案第4号 令和3年度第1次補正予算(案)について 議案第5号 「ポルカ(共同生活援助)運営規程」の一部改正について 議案第6号 共同生活援助事業所ポルカに併設する短期入所ポップの運営規程の制定について 議案第7号 「職員給与・賞与・退職金規程」の一部改正(案)について 報告第1号 理事長・業務執行理事の業務執行状況報告について 報告第2号 苦情受付と対応について(令和3年度中間報告) 報告第3号 あすなろ福祉園等4事業所の運営規程の一部改正に係る理事長専決処分について 報告第4号 あすなろ福祉園について
令和3年度 第2回定時理事会 R4.3.24	議案第1号 令和4年度事業計画(案)について 議案第2号 令和4年度資金収支予算(案)について 議案第3号 有期契約職員就業規則の改正について 議案第4号 事業所運営規程の改正について 報告事項1 あすなろ福祉園整備の現状について 報告事項2 中期計画(最終案)の策定について

## (2) 経営会議の開催

令和3年度 第1回経営会議 R3.4.12	1 今年度の主たる課題 (1)「あすなろ福祉園」の新築移転 (2)中期ビジョンの策定(令和4~8年度までの5年計画) (3)人事管理システムの導入 (4)本部事務局体制の強化 2 理事・評議員の改選
令和3年度 第2回経営会議 R3.5.6	1 理事・監事・評議員の改選について 2 給与規定の改正について 3 所長人事について 4 令和3年度第1回定例理事会の議案について 5 令和3年度定例評議員会の開催について 6 第3回経営会議について
令和3年度 第3回経営会議 R3.5.20	1 令和2年度事業報告(案)について 2 令和2年度決算報告(案)について 3 「あすなろ福祉園」の敷地価格と建設費の推計について 4 所長等の人事異動について 5 評議員・解任委員会委員の再任について
令和3年度 第2回経営会議 R3.8.3	1 あすなろ福祉園の敷地等の払い下げについて

令和3年度 第3回経営会議 R3.11.22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 あすなろ福祉園の敷地等の払い下げ事案について</li> <li>2 グループホームの開設について</li> <li>3 補正予算</li> <li>4 規則の制定（ハラスメント防止規程、虐待防止対応規程）</li> <li>5 第1次中期計画(案)について</li> </ol>
令和3年度 第4回経営会議 R3.12.22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 あすなろ福祉園の進捗状況について</li> <li>2 第三者委員への報告事項について</li> <li>3 グループホームの補助金等の申請について</li> <li>4 「虐待防止対応規程(案)」の制定について</li> <li>5 11月法人全体研修のアンケート結果について</li> <li>6 中期計画(案)に対するご意見について</li> </ol>
令和3年度 第5回経営会議 R4.3.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 あすなろ福祉園の進捗状況について</li> <li>2 令和4年度事業計画(案)について</li> <li>3 令和4年度予算(案)について</li> <li>4 有期契約職員就業規則の一部改正について</li> <li>5 中期計画の最終案について</li> </ol>

### （3）所長・次長会議の開催

毎月第4火曜日午後4時から開催。6事業所の所長・次長及び、理事長、業務執行理事、事務局長、事務局次長が出席し、各所属からの報告及び各種協議を行いました。【別紙1 参照】

### （4）各担当者会議等の開催

#### ①サービス管理責任者会議

各事業所のサービス管理責任者が月1回集まり、サービス提供に係る課題解決や情報交換を行い、支援サービスの向上と事業所間の標準化を図りました。

#### ②生活介護担当者会議

各事業所の生活介護担当者が月1回集まり、各事業所の特性に合わせた生活介護のサービスメニューの新規拡充に取り組みました。

#### ③就労継続支援B型担当者会議

今年度は実施しませんでした。

#### ④研修担当者会議

法人研修の開催に向けて数回集まり、テーマの検討から講師の決定、講師・参加者の調整、当日の運営等、各職員が分担し取り組みました。

#### ⑤広報担当者会議

広報誌「つなぐ」3号を2月に発行し、ご利用者・関係機関・職員に配布し事業所の活動内容のPRに努めました。

#### ⑥所長連絡会

今年度は実施しませんでした。

#### ⑦あすなろ福祉園整備検討委員会

6月から数回、法人本部とあすなろ福祉園、各通所事業所から代表者(サビ管)が集まり、新しいあすなろの施設整備について法人全体の課題としてとらえ多角的に検討しました。



#### ⑧中期計画策定委員会

6月から月1回程度、各事業所から若手の職員が集まり、今後の法人の展望について意見を出し合い、第1期中期計画としてまとめました。

#### 4 監査

##### (1) 令和3年度会計監査

令和3年5月19日(水)星監事、北爪監事による法人の会計監査を実施しました。

#### 5 法人研修

##### (1) 令和3年度第1回法人職員全体研修会

令和3年7月31日(土) 10:00~15:00

会場 Zoomを使用したオンライン形式

研修内容

(1) 「ここが目のつけどころ、個人記録 こう書けばバッチリ！」

～もう迷わない！時間をかけずに、こうしてはどうか～

講師 (社福)新潟地区手をつなぐ育成会理事 星野 恵美子 様

(2) 「法人経営等について」

講師：法人本部 松原理事長、中峯業務執行理事、白倉事務局長

##### (2) 令和3年度第2回法人職員全体研修会

令和3年11月27日(土) 10:00~15:00

会場 Zoomを使用したオンライン形式

研修内容

(1) 「障がい者虐待、ハラスメント、あなたは無縁ですか？」

～基本のキを確認し、考えてみよう～

講師 新潟市障がい者期間相談支援センター西 竹田 一光 様

##### (3) 令和3年度第3回法人職員全体研修会

令和4年2月26日(土) 10:00~15:00

会場 Zoomを使用したオンライン形式

研修内容

(1) 「本人に寄り添う意思決定支援」

講師 (一社)SADO Act 相談支援センターそらうみ 本間 奈美 様

## 6 苦情受付

### (1) 苦情受付件数

分 類	事業所名	苦情件数(件)	うち利用者からの 苦情(件) *1
通所	あすなろ福祉園	1 (0)	0 (0)
	青山ファクトリー	3 (0)	1 (0)
	福祉事業所つばさ	0 (0)	0 (0)
	福祉事業所ハーモニー	3 (3)	1 (0)
	福祉事業所いしやま	0 (0)	0 (0)
居住 短期入所	ポルカ	0 (0)	0 (0)
	カノン	0 (0)	0 (0)
相談	相談支援センターくろっとり	0 (0)	0 (0)
計		7 (3)	2 (0)

( ) 内は前年度の数値

### (2) ご意見箱

分 類	事業所名	ご意見箱受付件数(件)	備考
通所	あすなろ福祉園	0 (0)	
	青山ファクトリー	0 (0)	
	福祉事業所つばさ	0 (0)	
	福祉事業所ハーモニー	0 (0)	
	福祉事業所いしやま	0 (0)	
居住 短期入所	ポルカ	0 (0)	
	カノン	0 (0)	
相談	相談支援センターくろっとり	0 (0)	
計		0 (0)	

( ) 内は前年度の数値

## 7 事故・ヒヤリハット件数

### (1) けが

分類	事業所名	発生件数(件)	備考
通所	あすなる福祉園	4 (1)	
	青山ファクトリー	2 (3)	
	福祉事業所つばさ	2 (0)	
	福祉事業所ハーモニー	2 (0)	
	福祉事業所いしやま	1 (0)	
居住 短期入所	ポルカ	0 (0)	
	カノン	0 (0)	
相談	相談支援センターくろっとり	0 (0)	
計		11 (4)	

( ) 内は前年度の数値

### (2) 車両運行に関わる事故

分類	事業所名	発生件数(件)	備考
通所	あすなる福祉園	4 (5)	
	青山ファクトリー	1 (1)	
	福祉事業所つばさ	1 (6)	
	福祉事業所ハーモニー	1 (1)	
	福祉事業所いしやま	0 (0)	
居住 短期入所	ポルカ	0 (0)	
	カノン	0 (0)	
相談	相談支援センターくろっとり	0 (0)	
計		7 (13)	

( ) 内は前年度の数値

### (3) ヒヤリハット

分類	事業所名	ヒヤリハット件数(件)	備考
通所	あすなる福祉園	68 (26)	
	青山ファクトリー	5 (17)	
	福祉事業所つばさ	35 (27)	
	福祉事業所ハーモニー	13 (24)	
	福祉事業所いしやま	6 (7)	
居住 短期入所	ポルカ	0 (2)	
	カノン	1 (1)	
相談	相談支援センターくろっとり	0 (0)	
計		128 (104)	

( ) 内は前年度の数値

## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

#### (1) 事業所全体

- ① 新築整備に向け、法人本部や移転検討委員会、あすなろ職員と話し合いを重ね、他施設の見学等も行いました。限られた面積の中で、いかにご利用者が活動しやすい居室や障がい特性に応じた個別ブースの設置、支援しやすい動線とするか等を検討しました。
- ② 新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、感染対策を講じながら事業運営をしました。安心安全な環境づくりを目指し、施設や設備、車両の定期点検を通し、必要箇所の早期発見と迅速な修繕を心掛けました。また、事故やヒヤリ・ハット事例を職員間で共有し、検証と再発防止に取り組みました。

#### (2) 生活介護

- ① 新型コロナ感染対策を考慮し、施設内で多種多様な活動提供ができるよう心掛けました。従来のアートやミュージックケア、スノーズレン活動に加え、事業所内でのアグリケアプログラムを活用した園芸・野菜栽培活動の実施や、職員が「あすなろオリジナル体操」のDVDを制作し運動やダンスの時間に取り入れる等、よりご利用者に楽しんでいただけるようなメニュー作りに努めました。
- ② 紙漉き製品づくりは、工程をグループごとに分担し、連携をとることで、生活介護全体で取り組むことができるようになりました。工程の細分化により、ご利用者が楽しみながら作業できる工程も増えています。また、葉野花実製品の委託販売を、ハーブランドシーズン様、福祉の店パレット様で開始しました。11月に行われたパレット周年祭では、葉野花実を使用したランタンづくり体験のワークショップを出店し、多くの人に製品をPRすることができました。

#### (3) 就労継続支援B型

- ① 収入の主軸作業はいずれも感染禍の影響は少なく、ギフト商品作りは前年度より増収、ろ過機分解洗浄組立作業の受注量は前年並みでしたが、納品のタイミング等の都合により年度内では昨年度比減収となりました。
- ② 施設外就労では、地域の企業から農作業（苗箱洗浄、除草、収穫物下処理作業等）に取り組み、同企業からの臨時作業依頼も積極的に受注することで、前年度より増収となりました。また、小豆選別作業を受注し、技術指導を受けながら試験的に小豆栽培にも取り組むことで、ご利用者の冬季作業の拡充を図りました。

- ③ 運動活動では、施設内ウォーキングやダンス等を実施しました。余暇活動は、CD ラジカセ・音楽プレイヤー・キーボード等を追加購入し、余暇ツール（塗り絵、計算、文字書取り等）も新たに準備することで、ご利用者の選択肢を増やし、よりリフレッシュできるよう努めました。

## 2 事業実績

(1) 主な年間行事及び事業運営に関するものは以下の通りです。

	行事・地域	事業所
4月	春のお出かけ 各グループ	浄化槽点検
5月		事業所研修①
6月	日帰り旅行①	健康指導・相談 避難訓練、消防設備点検
7月	日帰り旅行②	浄化槽点検
8月		
9月		事業所研修② 健康診断、コロナワクチン接種①
10月	秋のお出かけ 各グループ	コロナワクチン接種② 浄化槽点検
11月	お楽しみテイクアウトランチ	インフルエンザ予防接種 健康指導・相談 避難訓練
12月		消防設備点検
1月	成人式	事業所研修③ 貯水槽点検・浄化槽点検
2月		
3月		コロナワクチン接種③

- 1) 毎月、誕生会と茶話会を実施しました。
- 2) 毎月、エレベータ点検と AED 点検を実施しました。

## (2) 生産活動及び創作活動等

	生活介護	就労継続支援B型
創作活動等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動（ダンス、散歩、器具使用等）</li> <li>・音楽（楽器を奏でる、ミュージックケア等）</li> <li>・創作（書道アート、壁面工作等）</li> <li>・スヌーズレン</li> <li>・アグリケア活動</li> <li>・個別課題（絵合わせ、文字書き等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動（ダンス、散歩、器具使用等）</li> <li>・余暇（映画鑑賞、計算ドリル、点つなぎ等）</li> </ul>
作業	<p><b>(自主製品)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・紙すき製品づくり</li> </ul> <p><b>(受託作業)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小型家電の引取り</li> <li>・アルミ缶や古紙等の資源回収</li> </ul>	<p><b>(受託作業)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・贈答用商品づくり</li> <li>・濾過器の解体、洗浄、組み立て</li> <li>・プチマット洗浄</li> <li>・チラシ・広報誌の封入作業</li> </ul> <p><b>(施設外就労)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農作業（除草、野菜の苗植え、野菜の皮むき、計量と袋詰め）</li> </ul>

## (3) 研修

### ① 外部研修

研修・講座名	受講人数
新人・後輩職員の育成・指導研修 ～エルダー制度の活用～	1名
コミュニケーションスキルアップ研修（初任者コース）	1名
コミュニケーションスキルアップ研修（リーダーコース）	1名
接遇研修（リーダーコース）	1名
社会福祉職員スタートアップ研修	1名
サービス管理責任者更新研修	2名
全国盲ろう教育研究研修	3名
新型コロナウイルス感染症対策研修	1名
気づく力研修	1名
キャリアパス対応生涯研修（チームリーダーコース）	1名
強度行動障害支援者養成研修（実践研修）	2名
キャリアパス対応生涯研修（中堅職員コース）	1名
職場研修担当者研修	1名
サービス管理責任者実践研修	1名
暮らしのルールブック活用講座研修	1名
新潟市障がい者虐待防止研修	1名
新潟市集団指導研修	1名

## ② 事業所内研修

第1回 5月29日(土)

- ・労働災害から働く人の安全を守る
- ・アイスブレイク(コミュニケーションづくり)
- ・障がい福祉サービス等報酬改定
- ・環境整備

第2回 9月23日(土)

- ・避難訓練について
- ・支援の基本姿勢
- ・環境整備
- ・葉野花実の取り組み

第3回 1月29日(土)

- ・令和4年度事業計画(案)
- ・新型コロナウイルス感染症発生におけるシミュレーション訓練
- ・メンタルヘルスの基本

## (4) 施設・設備・車両

### ①施設

- ア トイレ扉の交換を実施しました(5月)
- イ シャッターの修繕を実施しました(6月)
- ウ 建物の周りの樹木剪定を実施しました(6月)
- エ 暖房便座の取替および、手洗い器のがたつきを修繕しました(1月)

### ②設備

- ア パソコンのハードディスクを交換しました(8月)
- イ エアコンの修理を実施しました(8月)
- ウ 新型コロナ対策の一環として、空気清浄機を設置しました(9月)  
(真柄福祉財団様助成)
- エ 洗濯機の入替え設置を行いました(12月)

### ③車両

- ア キャラバンのサイドミラーを修繕しました(4月)
- イ ハイエースの荷台にコンパネを設置しました
- ウ ビアンテのブレーキパッドを交換しました
- エ その他、適宜車検やオイル交換等の実施を実施しました

## (5) 保健計画

### ① ご利用者

- ア 健康診断を医療機関にて実施しました。(11月～12月希望者のみ)
- イ インフルエンザ予防接種を嘱託医来所にて実施しました。  
(11月希望者のみ)

ウ 新型コロナワクチン接種を嘱託医来所にて実施しました。  
(9月、10月、3月希望者のみ)

エ 嘱託医の健康相談・指導を実施しました。

オ 毎日の検温や手指消毒、毎月の血圧や体重測定を実施することで  
感染予防や健康管理に努めました。

## ② 職員

ア 定期健診を実施し、健康管理に努めました。

イ インフルエンザ予防接種を嘱託医来所にて実施しました。  
(希望者のみ)

ウ 心の健康状態を維持するため、年1回メンタルヘルスチェックを  
実施しました。

## (6) 安全と事故防止

ご利用者の安全・安心をより確実にするため、報・連・相を徹底し職場研  
修や訓練に努めました。

- ① 事故やヒヤリハットについて、リスクマネジメント委員会が中心と  
なり事故の原因や防止策を検討し、職員会議で周知を図り再発防止  
に努めました。
- ② 定期的に施設内を点検し、不良個所は修繕または交換等で対応しま  
した。また、活動室や居室において日々の整理整頓に努めました。
- ③ 運転安全チェックや注意喚起を図り車両事故防止に努めました。
- ④ 各種設備のメンテナンスを実施しました。

## (7) 保護者会、地域とのかかわり

- ① 新型コロナ感染拡大のため、保護者会は開催されませんでした。必  
要に応じて保護者役員と連絡を取り合い、事業所の様子などは書面  
にてお知らせしました。
- ② 新型コロナ感染拡大のため、地域主催の運動会や消防訓練等、ボラ  
ンティアの受け入れ、または事業所主催のあすなろまつりが中止と  
なり交流する場を設けることができませんでした。
- ③ 立地を活かし就労作業で企業から農作業を受注することができまし  
た。



## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

#### (1) 事業所全体

- ① 令和3年4月より定員を28名から38名（生活介護10名から15名、就労継続支援B型18名から23名）に増員しました。ご利用者数も昨年同時期比で4名増えており、令和4年度4月にも新卒のご利用者を受け入れる予定です。
- ② 移転して2年目を迎えました。ご利用者は、建物の構造や日々のサービスごとの生活リズムにも慣れてきており、笑顔で自分たちの新しい施設での生活を送っています。

#### (2) 生活介護

- ① ご利用者一人ひとりが穏やかに過ごせるよう、以下の取り組みを実施しました。
  - ・個々の活動の幅を広げられるよう、ご利用者の障がい特性や相性に考慮しながら、活動グループを2グループから3グループに分けました。
  - ・ご本人の一日の見通しがもてるように、個別スケジュール（日課表）を取り入れました。
  - ・より活動に集中しやすくなるよう、視覚支援を取り入れた個別支援の強化と、障がい特性に応じた個別ブースの設置を実施しました。
- ② 外部講師を招き実施する音楽療法・3B体操については、これまで全体で活動を行っていましたが、ご利用者数の増加にあわせ、一人一人により焦点を当てた活動ができるよう2グループに分けました。

#### (3) 就労継続支援B型

- ① コーナーパッド組立の作業工程を細分化し、ご利用者個々の個別支援計画の支援内容に具体的に組み込み支援を実施することで、多くの方が携われるようになりました。また、作業に合わせ統一したケースを整備することで、作業室内の整理整頓が図れました。
- ② 壁面スペースを活かして季節の風物詩の壁面創作を実施し、余暇活動の充実を図りました。

## 2 事業実績

### (1) 主な年間行事及び事業運営に関するもの

	行事・地域	事業所
4月	入所式 お花見（サービスごと）	
5月		事業所研修①、消防設備点検
6月	テイクアウト昼食会	
7月	七夕	新型コロナワクチン接種（1回目、2回目）
8月		
9月		事業所研修②
10月	ハロウィン	
11月		健康診断 避難訓練①
12月	クリスマス会	避難訓練②
1月	成人式	事業所研修③
2月	節分	避難訓練③
3月		

- 1) 2ヶ月に1回、エレベーター点検を実施しました。
- 2) 毎月、誕生会及び茶話会を実施しました。

### (2) 生産活動及び創作活動等

	生活介護	就労継続支援B型
創作活動等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動</li> <li>・音楽（音楽活動等）</li> <li>・創作（スライム作り、ビーズ工作、季節の風物詩に関する創作、壁面作成、書道）</li> <li>・スノーズレン</li> <li>・個別課題（ネジ回し、キャラクター絵合わせ等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・創作（壁画作成、書道 等）</li> <li>・運動（散歩・公園散策 等）</li> <li>・余暇（キャラクター絵合わせ、パズル塗り絵 等）</li> </ul>
作業	<b>(受託作業)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コーナーパッド組立</li> </ul> <b>(その他)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アルミ缶つぶし</li> <li>・古紙回収</li> </ul>	<b>(受託作業)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コーナーパッド組立</li> <li>・カレンダー、チラシ・広報誌の封入作業 (県市等から依頼された作業)</li> <li>・古紙回収</li> </ul> <b>(施設外就労)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県庁駐車場駐車券渡し</li> </ul>

### (3) 研修

#### ① 外部研修

研修・講座名	受講人数
新人・後輩職員の育成・指導研修 ～エルダー制度の活用～	1名
防火管理者講習（甲種新規）	1名
サービス管理責任者更新研修	2名
全国盲ろう教育研究会	5名
キャリアパス対応生涯研修（中堅職員コース）	3名
気づく力研修	1名
障害者の福祉的就労と日中活動サービスの在り方について	1名
相談支援従事者初任者研修（講義部分のみ）	1名
伝える力研修	2名
サービス管理責任者基礎研修	1名
ストレスマネジメント研修	1名
対人援助職のためのファシリテーション研修	1名
職場研修担当者研修	1名
強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）	1名
介護技術・ステップアップコース	1名

※ 強度行動障害支援者養成研修の基礎研修及び実践研修へ講師派遣 1名

#### ② 事業所内研修

第1回 令和3年5月8日（土）

- ・令和3年度事業計画等について、福祉の職員としての基本
- ・「構造化の基本と活用について」、「プロンプトの概念と活用について」
- ・記録、報告の整理

第2回 令和3年8月28日（土）

- ・福祉事業所つばさ 令和3年度研修の方針について
- ・前進していく組織づくり～一人ひとりの力で育てていく組織づくり～  
アイスブレイク「意思疎通ゲーム（チーム力向上ゲーム）」
- ・実践的な支援技法の理解

～スキータープロット ストラテジーシート 支援手順書～

第3回 令和4年1月29日（土）

- ・障がい者総合支援法等 制度の理解とお金について  
～制度やお金の流れについて学び、理解を深めよう  
理解を深めたうえで、これからのサービス提供を意識しよう～
- ・おう吐・排せつ物の処理の方法について（実践）  
～おう吐物、排せつ物の処理方法について、学ぼう～

#### (4) 施設・設備・車両

##### ① 施設

ア 車庫の庇に雨漏りが発生したため、カバー工法による修繕を実施しました。

##### ② 車両

ア キャラバンのエアコンを修繕しました。

イ ハイエースのへこみ・擦り傷（停車してあった車両へバックで接触した事故によるもの）を修繕しました。

ウ タイヤの入れ替え（スタッドレス2台、夏タイヤ1台）を実施しました。

エ 全車両のチャイルドロックの確認・装備を実施しました。

オ 全車両の定期点検及び車検を実施しました。

#### (5) 保健計画

##### ① ご利用者

ア 健康診断を保健衛生センターにて実施しました（11月～12月、希望者）

イ 毎月、体重測定を実施しました（必要に応じて血圧測定・腹囲測定）

ウ 新型コロナワクチン接種を医療機関来所にて実施しました（希望者）

##### ② 職員

ア 定期検診を実施しました。

イ 必要に応じて、メンタルヘルスを主とする面談を実施しました。

##### ③ その他

ア 手指消毒の徹底、手洗い等の励行を周知しました。

#### (6) 安全と事故防止

① 定期的に施設修繕箇所および不具合を確認し、事故防止に努めました。

② より安全・安心な施設環境づくりを目指し、職員と施設内の改善箇所を検討し、改善を実施しました。

#### (7) 保護者会、地域とのかかわり

① 新型コロナウイルス禍の現状を鑑み、保護者会及び地域との交流イベント等は実施しませんでした。

## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

#### (1) 事業所全体

- ① 新型コロナウイルス感染禍の中、できることとして日帰り旅行や海岸清掃等を企画しました。ご利用者が、できるだけ普段と変わらない日常を維持できるよう職員全員が感染防止の対策を徹底してきました。

また、嘱託医と相談して新型コロナウイルスワクチンの集団接種を本事業所で実施することができました。今後も積極的に実施し、ご利用者と保護者に安心できる環境を提供していきます。

#### (2) 生活介護

- ① 創作・運動・外出及びカラオケ等、ご利用者個々に応じたプログラムメニューに加え、療育グッズ等を利用した自立課題を作成・設置し、楽しく活動できるよう取り組みました。
- ② 小針浜の海岸清掃ボランティアや自治会から依頼された公園清掃を通し、地域貢献と社会参加を図りました。

#### (3) 就労継続支援B型

- ① 農作業の安定的な確保、食品製造・販売の継続的な実施を行い工賃の確保に努めました。特に食品製造に関しては、コロナ禍でバザーの中止や販売活動に制限がされる中、感染予防を徹底し販売先を確保することで、収益が上がるよう取り組みました。
- ② コロナ禍で活動に制限がある中、できるだけご利用者にリフレッシュしてもらえよう、近隣の散歩なども適宜取り入れました。

## 2 事業実績

### (1) 主な年間行事及び事業運営に関するもの

	行事・地域	事業所
4月		
5月		事業所研修①
6月		健康指導・相談 避難訓練、消防設備点検
7月	お楽しみ会（地域交流会代替）	新型コロナワクチン接種1回目
8月		新型コロナワクチン接種2回目
9月		事業所研修②
10月		健康診断
11月	日帰り旅行 テイクアウト昼食会（社会参加代替）	健康指導・相談 健康診断
12月	クリスマス昼食会	避難訓練、消防設備点検
1月		
2月		
3月		事業所研修③ 新型コロナワクチン接種3回目

### (2) 生産活動及び創作活動等

	生活介護	就労継続支援B型
創作活動等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動（ストレッチ、散策）</li> <li>・音楽（カラオケ 等）</li> <li>・創作（季節ごとの壁画 等）</li> <li>・自立課題</li> <li>・海岸清掃ボランティア</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動（散策）</li> </ul>
作業	<b>(受託作業)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・計器分解</li> <li>・キャプロン洗浄</li> <li>・古紙回収</li> </ul> <b>(その他)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公園清掃</li> </ul>	<b>(受託作業)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・箱折り</li> <li>・ギフト商品作り</li> <li>・キャプロン洗浄</li> <li>・パン・クッキーの製造</li> <li>・チラシ・広報誌の封入やカレンダー配達業務（県市や企業等から依頼された作業）</li> </ul> <b>(施設外就労)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農作業や除草作業</li> <li>・清掃作業</li> </ul>

### (3) 研修

#### ① 外部研修

研修・講座名	受講人数
施設における事故防止・危険予知トレーニング	1名
親の備えから考える障がい者の親亡きあとセミナー	1名
新人・後輩職員の育成・指導研修 ～エルダー制度の活用～	1名
コミュニケーションスキルアップ研修（初任者コース）	1名
チームワーク向上研修	1名
西区支え合いのしくみづくり研修会	1名
サービス管理責任者更新研修	1名
接遇研修（リーダーコース）	1名
職場研修担当者研修会	2名
就労系サービス工賃向上に向けた福祉事業所向けオンライン説明会	1名
新潟市障がい者虐待防止研修会	1名

#### ② 事業所内研修

第1回 5月29日（土）

- ・障がい者虐待防止について
- ・事故防止について
- ・法定後見制度について
- ・支援について

第2回 11月6日（土）

- ・令和3年度予算進捗状況とその他
- ・ご利用者の具体的な対応について
- ・施設等の感染対策（伝達研修）

第3回 3月19日（土）

- ・新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画の説明
- ・令和4年度事業計画及び業務分掌の説明

### (4) 施設・設備・車両

#### ① 施設

- ア 借用している駐車場が手狭になったため、大家さんと相談し駐車場を拡げました。（6月）
- イ 事務室内足元の配線が非常に多くなっていたため、コンセントを天井からの吊り下げ式にしました。（7月）
- ウ 作業室、相談室の壁に空いた穴を修繕しました。（3月）

② 設備

ア 洗濯機を1台増設しました。(8月)

③ 車両

ア 軽自動車の老朽化と急な送迎に対応するため、車両を1台入れ替えました。(1月)

イ 各車両の定期点検・車検を実施し、管理に努めました。

(5) 保健計画

① ご利用者

ア 健康診断を実施しました。(11月、希望者)

イ 新型コロナウイルスワクチン集団接種を嘱託医来所により実施しました。(7月、8月、3月)

ウ インフルエンザ予防接種を実施しました。(11月、希望者)

② 職員

ア 定期健診を実施しました。

イ 新型コロナワクチン接種、インフルエンザワクチン接種を実施しました。

(6) 安全と事故防止

- ① 1か月に1回施設内外の定期的な見回りと、台風通過後等に異常はないか目視による点検を実施しました。必要に応じて順次改善を実施し、安全な運営管理に努めました。

(7) 保護者会、地域とのかかわり

① 保護者会

ア 青山ファクトリー保護者総会は、新型コロナウイルス感染防止のため5月に書面決議を行いました。

② 地域とのかかわり

ア 4月から12月まで、月1回の公園清掃を行いました。(3か所)

イ 小針浜海岸清掃ボランティアを月1回行いました。



## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

#### (1) 事業所全体

- ① 年間を通じ、新型コロナウイルスの感染防止に努めました。感染状況により活動や作業を縮小せざるをえないこともありましたが、できる限りご利用者が楽しんで通っていただけるよう取り組みました。
- ② 以前より課題であった職員の事務時間や休憩時間の確保に加え、新型コロナウイルス対応も伴い、業務過多が常態化していました。その改善として様々な業務の見直しを実施してきましたが、今回ご利用者の降所時間を見直し、15:45から15:30へ変更としました。それにより所内の消毒や、翌日の準備等がスムーズに行われるようになりました。

#### (2) 生活介護

- ① 新型コロナウイルスの感染予防を考慮し、密を避けて安心して過ごしていただけるよう、ご利用者を1階と2階の2グループに分けて日中活動を提供しました。結果として少人数化したことで、より個々に合わせた支援が提供できるようになり、ご利用者の環境改善につながりました。
- ② ご利用者の希望を踏まえ、創作活動や音楽活動の機会を増やしました。より多くのご利用者の笑顔を引き出すことができました。

#### (3) 就労継続支援B型

- ① 食品製造作業において、義務化となったHACCPを導入し、必要な計画書、記録のデータベースを作成し実行しました。事前に十分な準備ができていたことで、滞りなく実施できました。
- ② 製品の委託販売先について、各販売先における売上や納品に係る時間及び手数料等を踏まえて見直しを行い、効率化を図りました。また、近隣の商業施設等への委託販売依頼を行い、製品を通じての当事業所の周知及び理解促進に努めました。

## 2 事業実績

### (1) 主な年間行事及び事業運営に関するもの

	行事・地域	事業所
4月	春のお花見 各グループ	リスクマネジメント委員会
5月		事業所研修①
6月	日帰り旅行 (4回に分け実施)	避難訓練 (火災対応)
7月		虐待防止・メンタルヘルスチェック
8月		消防設備点検
9月	シルバーピア石山除草活動	事業所研修②
10月		避難訓練 (地震対応) リスクマネジメント委員会
11月	健康診断 選択レクリエーション (8回に分けて実施)	
12月	ハーモニーお楽しみ会	
1月	成人式	
2月	節分会	避難訓練 (水害対応) 事業所研修③、消防設備点検
3月	職員お別れ会	虐待防止・メンタルヘルスチェック

1) 2か月に1回、エレベーター点検を実施しました。

### (2) 生産活動及び創作活動等

	生活介護	就労継続支援B型
創作活動等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動 (ウォーキング 等)</li> <li>・音楽 (ミュージックケア 等)</li> <li>・アート</li> <li>・創作 (季節の飾り、壁画、貼り絵等)</li> <li>・スヌーズレン</li> <li>・個別課題 (パズル、形合わせ 等)</li> <li>・おでかけ (公園、散歩、買い物 等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動 (ウォーキング 等)</li> <li>・音楽 (カラオケ 等)</li> <li>・アート</li> <li>・創作 (壁画作成 等)</li> <li>・スヌーズレン</li> <li>・おでかけ (美術館 等)</li> </ul>
作業	<b>(受託作業)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プチマット洗浄</li> <li>・メニュー表折り込み</li> <li>・電気メーター分解</li> <li>・箸セットづくり</li> <li>・チラシ折込作業</li> </ul> <b>(その他)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アルミ缶や古紙等の資源回収</li> </ul> <b>(自主製品)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卓上カレンダー</li> <li>・オリジナルイラスト名刺</li> </ul>	<b>(食品製造)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・せんべい各種</li> <li>・コロッタマ (焼き菓子) 各種</li> </ul> <b>(施設外就労)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあいプラザ清掃作業</li> <li>・ふれあいプラザ等除草作業</li> </ul> <b>(受託作業)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシ・広報誌の封入作業 (縣市等から依頼された作業)</li> </ul>

### (3) 研修

#### ① 外部研修

研修・講座名	受講人数
コミュニケーションスキルアップ研修（リーダーコース）	1名
口腔ケア研修	1名
社会福祉職員スタートアップ研修	1名
地域福祉コーディネーターフォローアップ研修	1名
相談支援従事者初任者研修	1名
強度行動障害支援者養成研修（実践研修）	2名
福祉職場の働き方改革研修	1名
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（中堅職員コース）	1名
ストレスマネジメント研修	2名
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（チームリーダーコース）	2名
専門職のためのてんかん研修会	1名

#### ② 事業所内研修

第1回 5月29日（土）

- ・ヒヤリハット報告を振り返って  
～リスクマネジメントについて考える～
- ・日帰り旅行行事について
- ・支援会議

第2回 10月2日（土）

- ・事業所の長期計画について
- ・個別支援についてのケース会議

第3回 2月5日（土）

- ・新型コロナウイルス感染症 BCP について
- ・BCP シミュレーション訓練
- ・職員の個人目標の振り返り
- ・支援会議

### (4) 施設・設備・車両

#### ① 施設

- ア 避難用非常階段の塗り替えを行いました。（4月）
- イ 近隣住民の要望で、2階の窓に目隠しサッシを取付けました。（6月）

#### ② 設備

- ア 洗濯機（生活介護で使用）老朽化のため、新調しました。（4月）
- イ デスクトップパソコン1台の容量を増やすため、ハードディスクの入れ替えを行いました。（3月）

③ 車両

ア 老朽化した公用車 Kei（軽自動車）をアイシス（7人乗り普通車）へ入れ替えました。（11月）

**（5）保健計画**

① ご利用者

ア 1～3回目の新型コロナワクチン接種を、石山診療所にて実施しました。（1・2回目8月実施、3回目3月実施）

イ ご利用者の健康診断を、保健衛生センターに依頼し事業所にて実施しました。（11月）

ウ 市歯科医師会の協力により、就労ご利用者の口腔健診を実施しました。（11月）

② 職員

ア 職員の健康診断を実施しました。（9月～2月随時実施）

イ 職員のストレスチェックを実施しました。（5月、12月実施）

③ その他

ア 新型コロナウイルス感染症対策として、ご利用者の朝昼2回の検温を行いました。

イ 看護師による手洗い・うがい講習会を、小グループに分けて実施しました。手洗い・うがいを実践してもらいながら、手順の確認を行いました。

**（6）安全と事故防止**

① ひやり・はっと事例について、対応策を検討し職員間で情報共有するためのリスクマネジメント委員会を、年2回開催しました。

**（7）保護者会、地域とのかかわり**

① シルバーピア石山へ、除草活動に出向きました。

② ハーモニーショップを開所時間に合わせて開店し、地域の皆様に当事業所の自主製品を気軽に手に取っていただける機会としました。

**（8）その他**

ご利用者のアート作品を多くの方々に見ていただけるよう、『まちごと美術館 COTCOTO』様と連携し、一般企業等へのアート作品の貸し出し等を通して社会へ発信する機会としました。

## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

#### (1) 事業所全体

- ① 新型コロナウイルス感染防止対策として、感染予防のための備蓄品の整備とともに、感染疑い者発生時の具体的な対応方法について、事業所内でどのようにエリア分けをして誰が対応するのかなど、研修でのシュミレーション訓練を通して確認しました。
- ② 老朽化したエアコンの入れ替えや、感染対策を踏まえて各諸室の活用方法を見直す等、ご利用者・職員が安心して働きやすい環境づくりを進めました。

#### (2) 就労継続支援B型

- ① 長引くコロナ禍の影響を受け、請負作業の減少やバザーでの自主製品の販売機会の減少などにより、売り上げが落ち込んでいる状況が続きました。そのため、自主製品の販路拡大に向けた営業や製品紹介を行い、新規委託先として2件の契約と1件の製品取り扱いが開始され、売り上げにつなげることができました。
- ② 新製品として販売を開始した米粉クラッカーの生産性向上のため、オーブンを追加購入することで生産量の拡大を図りました。また、賞味期限の短い商品について、さらに付加価値を加えて販売できるような試作品の検討の実施など、工賃向上に向けた取り組みを行いました。

## 2 事業実績

### (1) 主な年間行事及び事業運営に関するもの

	行事・地域	事業所
4月	春の行楽	
5月		避難訓練（水害） 事業所内研修①
6月		
7月	除草ボランティア活動	
8月	外食会※	避難訓練（火災） 消防設備点検
9月	お楽しみ会（調理実習）	
10月		避難訓練（地震） 事業所内研修②
11月	日帰り旅行	健康診断
12月		
1月		
2月	節分行事	事業所研修③ 消防設備点検
3月	外食会※	

※ 新型コロナ対策のため、テイクアウトランチを実施

### (2) 生産活動及び創作活動等

就労継続支援B型	
作業	<b>(受託作業)</b> ・計器分解 ・LPガスボンベ用バルブのシール剤塗り作業 ・箱折り ・封入作業 ・活性炭収納袋の作成作業 <b>(施設外就労)</b> ・集合住宅共有スペースの清掃 ・農家での農作業 ・駐車場の除草作業
	<b>(自主製品)</b> ・食品（ジャム、カステラ風洋菓子、米粉クラッカー） ・雑貨（ボールペンの装飾品、マスク）

### (3) 研修

#### ① 外部研修

研修・講座名	受講人数
チームワーク向上研修	1名
防火管理者講習（甲種新規）	1名
福祉職員キャリアパス対応生涯研修（管理職員コース）	1名
気づく力研修	1名
強度行動障害支援者養成研修（基礎）	1名
食品衛生責任者養成講習会	1名

#### ② 事業所内研修

第1回 令和3年5月15日（土）

- ・食品衛生法のおさらい
- ・HACCPの実施に向けて危害要因対応策などの作成
- ・工賃支給要綱の変更について

第2回 令和3年10月16日（土）

- ・普通救命講習Ⅰの受講

第3回 令和4年2月19日（土）

- ・当法人の新型コロナウイルス感染症へのBCP（事業継続計画）について
- ・自主製品の試作・検討について

### (4) 施設・設備・車両

#### ① 施設

ア 外階段の補修をしました。（5月）

#### ② 設備

ア 2階静養室と相談室のエアコン老朽化のため、入れ替えを行いました。（6月）

イ 米粉クラッカーの生産性向上のためオーブンを2台購入しました。（6月）

ウ 厨房冷凍庫の故障のため、入れ替えを行いました。（2月）

#### ③ 車両

ア スタッドレスタイヤ（ノア）を入れ替えました。

イ バッテリー交換（ヴォクシー）を実施しました。

ウ 必要な点検及び車検を実施しました。

## (5) 保健計画

### ① ご利用者

- ア ご利用者の健康診断を少人数のグループに分けて、県保健衛生センターにて実施しました。
- イ 新型コロナウイルス感染対策として、登所時、昼食前の検温を継続して実施しました。
- ウ 新型コロナワクチン接種を少人数のグループに分けて、新潟市の集団接種会場にて実施しました。

### ② 職員

- ア 定期健診を実施しました。
- イ インフルエンザ予防接種及び、新型コロナワクチン接種を実施しました。

### ③ その他

- ア 適宜手指消毒ができるよう、事業所内数か所にアルコール消毒の設置とペーパータオルホルダーを設置しました。

## (6) 安全と事故防止

- ① ひやりはっとの確認と検討を通して、再発防止に努めました。
- ② 新型コロナウイルス感染疑い者発生時の、備蓄品整備と対応方法のシュミレーション訓練を実施しました。

## (7) 保護者会、地域とのかかわり

### ① 保護者会

- ア 令和3年度保護者会定例総会を書面決議にて実施しました。
- イ 令和4年3月に保護者会役員会が開催され、令和4年度の役員が選出されました。

### ② 地域とのかかわり

- ア 知的障害者ボランティア活動支援事業の補助金を受けて、石山まちづくりセンター・園芸センター記念公園の除草ボランティア活動を実施しました。
- イ 中野山小学校区コミュニティ協議会主催「なかのやまいきいきひろば」に参加予定でしたが、新型コロナウイルス感染拡大により中止となりました。



## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

- (1) 地域の高齢の方や障がいのある方の生活上のちょっとした困りごとで、いしやまのご利用者ができる作業をお引き受けして、代行作業を行いました。庭や敷地内の除草や除雪作業、水まき代行を通して、地域に住む人達とご利用者の交流の機会をつくることができました。
- (2) 今年度より、作業内容等を考慮し、除雪作業の料金単価を1時間あたり600円から800円に見直しました。全体の作業依頼件数は、除草及び除雪作業はほぼ横這い、花壇水まき代行は天候等の影響により12件増加しました。

### 2 事業実績

活動内容	料金単価(円)	件数(件)	合計時間(h)	金額(円)
除草作業	800円/時間	12	25	20,000
除雪作業	800円/時間	2	2	1,600
花壇水まき代行	300円/回	44		13,200
小計		58	27	① 34,800

費目	単価(円)	件数(件)	合計距離(km)	金額(円)
ガソリン代	25円/km	15	58	② 1,450

合計(①+②)(円)	36,250
------------	--------

合計金額のうち34,800円を、福祉事業所いしやまのご利用者へ工賃として支払いしました。

## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

- (1) ポルカの新規グループホーム「ポップ」を令和4年3月に開設しました。立ち上げまでの準備として、リフォームや備品の整備、グループホームの体験利用にかかる書類等の作成や希望者との面談など、職員が協力しながら作業を進めました。なお、リフォーム及び備品には、真柄福祉財団様と新潟市空き家活用推進事業の助成金を活用しました。
- (2) 世話人会議での、ご利用者及び各ホームの情報共有の強化を図りました。障がいの基本について資料を提示し伝える等、学びの時間を設けることで職員の支援力アップを図りました。

### 2 事業実績

#### (1) 主な年間行事及び事業運営に関するもの

- ① ご利用者が日常に楽しみをより持ってもらえるよう、誕生会やクリスマス会、休日の日中支援のお出かけ行事等を行いました。

#### (2) 研修

##### ① 外部研修

研修・講座名	受講人数
気づく力研修	2名
スーパービジョン研修	1名
伝える力研修	1名
強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）	1名
接遇研修（リーダーコース）	1名

##### ② 事業所内研修（福祉事業所つばさと合同開催）

###### 第1回 令和3年5月8日（土）

- ・令和3年度事業計画等について、福祉の職員としての基本
- ・「構造化の基本と活用について」、「プロンプトの概念と活用について」
- ・記録、報告の整理

###### 第2回 令和3年8月28日（土）

- ・令和3年度 研修の方針について
- ・前進していく組織づくり

～一人ひとりの力で育んでいく組織づくり～

アイスブレイク「意思疎通ゲーム（チーム力向上ゲーム）」

- ・実践的な支援技法の理解

～スキヤタープロット ストラテジーシート 支援手順書～

第3回 令和4年1月29日(土)

- ・障がい者総合支援法等 制度の理解とお金について  
～制度やお金の流れについて学び、理解を深めよう  
理解を深めたうえで、これからのサービス提供を意識しよう～
- ・おう吐・排せつ物の処理の方法について(実践)  
～おう吐物、排せつ物の処理方法について、学ぼう～

#### (4) 施設・設備・車両

##### ① 施設

- ・浴室シャワーの修繕をしました。(ワルツ)
- ・食器棚の引き戸交換を実施しました。(ロンド)

##### ② 設備

- ・古くなった洗濯機、乾燥機の交換・設置をしました。(ポルカ)

#### (5) 保健計画

##### ① ご利用者

- ア 新型コロナ感染予防として、状況に応じて個食の実施や消毒・朝夕の検温と体調確認の実施を継続しました。
- イ ご利用者の希望を取り入れながら、栄養にも配慮した食事を工夫し提供しました。

##### ② 職員

- ア 定期健診を実施しました。

##### ③ その他

- ア 手指消毒の徹底、手洗い等の励行を周知しました。

#### (6) 安全と事故防止

- ① 月に1回、避難訓練を実施しました。世話人や職員の誘導に応じて、避難場所を確認しながら避難することができました。
- ② ご利用者の安全に配慮し、適宜必要な修繕箇所を確認し、迅速に対応しました。

#### (7) 保護者会、地域とのかかわり

- ① 5月15日、地域が行うポルカ周辺の側溝の掃除に参加しました。

## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

- (1) 新型コロナ禍の中、感染状況等にあわせ個食の実施や消毒等の継続など、感染予防に取り組みました。
- (2) 玄関先のスペースに花を植え、ご利用者と一緒に水やりをするなど、より日常の生活に彩りや季節感を味わえるよう取り組みました。
- (3) 休日の余暇支援として、支援員とのお出かけを企画しました。

### 2 事業実績

#### (1) 主な年間行事及び事業運営に関するもの

- ① ご利用者がホームにおける生活の自立を高めるため、自室の清掃や整頓、衣類の管理など、無理のない範囲で支援員・世話人と一緒に取り組みました。
- ② 毎月1回、夕食おまかせメニューの日を設定し、ご利用者の好みにあわせ世話人が考案したメニューの提供を行いました。
- ③ ご利用者の誕生日に誕生会を行いました。

#### (2) 研修

##### ① 外部研修

ポルカと同様

##### ② 事業所内研修

ポルカと同様

#### (3) 施設・設備・車両

##### ① 設備

ア 不具合のあったエアコンを修繕しました。(8月)

#### (4) 保健計画

##### ① ご利用者

ア 新型コロナウイルス対策として、手洗いうがいを丁寧に行うように注意を払い、帰宅後の手指消毒を徹底しました。また、毎朝検温を実施しました。

イ 朝晩のデンタルケアを行い、口内の衛生に配慮して努めました。

ウ 服薬管理を徹底しながら、スキンケアをお手伝いすることで、安心して日常生活が送れるように努めました。

## ② 職員

ア 定期検診を実施しました。

### (5) 安全と事故防止

- ① 毎月、ご利用者と世話人・職員で避難訓練を実施しました。火災時、地震時、水害時を想定して災害ごとの対応を確認しました。定期的に行う訓練により、迅速に行えるようになりました。
- ② 玄関に設置している緊急時災害避難バッグの中身について、定期的なチェックを実施しました。

### (6) 保護者会、地域とのかかわり

- ① 町内のゴミステーションの清掃や、回覧板回しなどを行いました。
- ② 保護者より畑づくりにご協力いただき、育てた夏野菜の収穫をご利用者と一緒に楽しみました。

# 相談支援センターくろっとり

## 令和3年度事業報告

### 1 令和3年度の総括

- (1) ご利用者の思い・願いや抱える課題を真摯に受け止め、ご利用者に寄り添った適切なサービス等利用計画の作成に努めました。ご利用者・ご家族と自宅での面談や電話相談などの機会に合わせて、必要な情報提供及び助言を行い、より良い福祉サービス利用に繋げるよう取り組みました。
- (2) 他相談支援事業所・基幹相談事業所、日中活動事業所、医療機関や行政などと連携を図り、適切な福祉サービスが実施されるよう取り組みました。特に課題を抱えるご利用者には、多くの関係機関と調整を図り、より良い生活・営みができるよう支援しました。また、65歳以上となった高齢のご利用者には、ニーズに合わせて介護保険サービスへの移行・引継ぎを実施しました。

### 2 事業実績

#### (1) 相談実施状況

##### ① 契約相談者の状況

主な障がい種別	契約者数 (重複あり)	うち60歳以上(重複あり)
身体障がい	28人	3人
知的障がい	122人	6人
精神障がい	12人	5人

##### ② 相談方法

区 分	年間件数
電話相談	75件 (369件)
自宅訪問・グループホーム訪問	※ 426件 (127件)
事業所訪問	71件 (184件)
来所相談	9件 (43件)
その他	78件 (101件)
合計	659件 (897件)

※新潟市障がい福祉課より新潟市内の計画相談事業所に対して、モニタリング・面談を、原則、ご利用者が暮らす居宅・入所施設・グループホームで実施するよう説明・要請があったため増えました。

## (2) 研修

### ① 外部研修

研修・講座名	受講人数
障害支援区分認定調査員及び市町村審査会員研修	1名
新潟県相談支援従事者初任者研修	1名
新潟市重症心身障がい児者担当者研修	1名
相談支援人材育成研修	3名
対人援助職のためのファシリテーション研修	1名
精神障がい者地域移行・地域定着支援研修会	1名
相談面接技術研修（応用コース）	1名
衛生推進者養成講習	1名
暮らしのルールブック研修	2名
新潟市障がい者虐待防止研修	1名
西区相談事業所会議（2ヶ月毎）	3名

※その他、西区内の多職種機関による西区ケース会議の研修に参加しました。

### ② 事業所内研修

第1回 5月29日（土）

- ・令和3年度くろっとり相談員の業務内容
- ・令和3年度くろっとり業務分掌
- ・モニタリング計画一覧

第2回 10月2日（土）

- ・くろっとり業務のスリム化の検討について
- ・相談手順の確認・見直しについて

## (3) 施設・設備・車両

### ① 車両

ア 車両1台の車検を実施しました。大きな修理はありませんでした。

## (4) 保健計画

### ① 職員

ア 新型コロナウイルス感染防止に努めました。また、職員は新型コロナウイルスワクチンを3回接種しました。

イ 年1回の職員の定期健康診断を実施しました。

ウ インフルエンザ感染防止に努めました。また、職員のインフルエンザワクチン予防接種を実施しました。

### ② その他

ア 体調管理に努め、万全な健康状態で業務を遂行しました。

#### (5) 安全と事故防止

- ① 職場内の安全管理を行い、事故・ケガの発生はありませんでした。
- ② 交通安全及び事故防止に努め、車両による及び歩行中におけるトラブルはありませんでした。
- ③ あすなろと福祉園との合同避難訓練に参加しました。

#### (6) 関係機関との連携、地域とのかかわり

- ① 西区内の他相談支援事業所及び基幹相談支援センター西等、各種の関係機関と連携を取りました。
- ② 日中活動事業所、居宅介護事業所や医療機関等と連携を取りました。
- ③ 西区役所をはじめとした行政機関等に確認・連携を行いました。
- ④ 民生委員・児童委員等と協力し情報共有しながら、ご利用者が地域生活をし易くなる環境作りに努めました。

#### (7) その他

- ① ご利用者・ご家族や関係機関等から、苦情の案件となるような事項はありませんでした。